

KOAH HASTALARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM 1

MADDE 1: DERNEĞİN ADI VE YERLEŞİM YERİ

- A) Derneğin Adı : KOAH Hastaları Derneği
B) Derneğin Yerleşim Yeri: Dernek yerleşim yeri Ankara'dır. Dernek yurt içinde şube açabilir.

MADDE 2: DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

A) DERNEĞİN AMACI

Derneğin temel amacı dernek üyeleri arasında dayanışmayı sağlamak, KOAH tanısı alan, tedavi görmüş ve görmekte olan hastalar arasında yardımlaşma ve iletişim ortamını hazırlamak, hastaların yaşam kalitesini artırmak ve akciğer sağlığına yönelik eğitim faaliyetleri dahil olmak üzere her konuda bilgi iletişimi ve gerekli katkıların oluşması için çaba harcamak ve KOAH tanı ve tedavileri konusunda toplumu bilgilendirmektir.

B) DERNEK AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN SÜRDÜRECEĞİ ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

1. Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı (KOAH)'ın tanı ve tedavilerdeki bilimsel gelişmeleri izlemek ve bunları halkın anlayabileceği bir dil ile topluma basılı ve sözlü yayınlara aktarmak ve bilimsel çalışmalara destek sağlamak,
2. Yurt içi ve dışında aynı alanda çalışan üniversiteler, kurumlar, dernekler ve kişilerle tanışıp işbirliği yapmak ve çalışmalarını desteklemek, yurt dışındaki sivil toplum kuruluşlarıyla (STK) iletişim ağı kurmak, üye olmak, bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak ve bu kuruluşlarla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
3. Konuyla ilgili konferanslar, toplantılar, kurs, seminer ve paneller gibi eğitim çalışmalarını düzenlemek ve bu konularda ülke içinden ya da dünyaca tanınmış kişileri davet ederek derneğin bilimsel platformlarında tanınmasını sağlamak,
4. Aydınlatıcı bilimsel yayınlar ve toplantılar (seminer, konferans, sempozyum vs.) yapılmasına öncülük etmek. Bu amaçla gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek ve dokümantasyon merkezi oluşturmak,
5. KOAH'ın tanı ve tedavi bilgilerinin topluma aktarılması konusunda gerekli kişilerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak, hasta ve hasta yakınları ile ihtiyacı olanlara ev

- ziyaretleriyle bilginin paylaşımını sağlamak, hasta yakınlarını bilgilendirmek ve KOAH başta olmak üzere solunum yolu hastalıklarına karşı korunma yollarını öğretmek,
- 6.** Merkezin en üst düzeyde hizmet vermesi ve bilimsel çalışmalarda bulunabilmesi için gerekli araç ve gereçlerin sağlanmasına yönelik katkıları yönlendirmek ve gerekli çalışmalarda bulunmak hedefine uygun olarak; sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek ve merkezde ücretli personel çalıştırmak,
 - 7.** Merkezin en üst düzeyde hizmet vermesi ve bilimsel çalışmalarda bulunabilmesi için iktisadi, sanayi ve ticari işletmeler oluşturabilmek ve işletmek, bu işletmeleri kiraya verebilmek, gelir getirici çalışmalar yapmak.
 - 8.** Gerekli izinler alınmak şartıyla KOAH'lı Hasta Dayanışma ve Eğitim Merkezi kurmak. Merkezde hastalar arasında dayanışma ve iletişim sağlamak amacıyla, sosyal ve kültürel (tiyatro, müzik ve şiir dinletisi vb. gibi) faaliyetler yapmak ve bunları topluma sergileyebilmek ve böylece gelir sağlamak,
 - 9.** Gerekli izinler alınmak şartıyla KOAH Pulmoner Rehabilitasyon Merkezi kurmak. Merkezde hastalara egzersiz eğitimleri, inhalasyon tedavisi, beslenme vb gibi eğitimler vermek ve hastalara psikolojik destek sağlamak,
 - 10.** Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
 - 11.** Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
 - 12.** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak,
 - 13.** Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
 - 14.** Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,
 - 15.** Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
 - 16.** Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
 - 17.** Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
 - 18.** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

C) DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Dernek, sosyal alanda faaliyet gösterir.

MADDE 3: DERNEĞE ÜYE OLMA KOŞULLARI

Fiili ehliyetine sahip gerçek ve tüzel kişiler Mevzuatın öngördüğü koşulları taşımak kaydıyla derneğe üye olabilir.

Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Yasal şartların yanında derneğe üye olmak isteyenlerin bir dernek üyesinin tavsiye imzasını tamamlaması gerekmektedir. Yönetim kurulu üye olma isteğini, Üye Giriş Formundaki bilgilere dayanarak en geç 30 gün içinde ‘kabul’ ya da ‘red’ biçiminde karara bağlayıp sonucu müracaat sahibine yazı ile bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Verilen karar kesindir.

MADDE 4: DERNEĞİN ÜYE ÇEŞİTLERİ

Dernek üyesinin bir oy hakkı vardır. Her üye bu hakkını bizzat kendi kullanır.

Derneğin asil ve onursal olmak üzere iki çeşit üyesi vardır.

- 1. Asil üyeler:** Derneğin Kurucuları ile Dernek tüzüğü hükümlerini tamamen kabul eden, seçme ve seçilme haklarına sahip olan yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen üyeler derneğin asil üyeleridir.
- 2. Onursal üyeler:** Derneğin asil üyesi olmamakla beraber derneğe maddi ve manevi yönden büyük katkıları olan üyelerdir. Bunlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üyeliğe alınır ve derneğe yaptıkları hizmetin derecesine göre Belge ve Bronz-Gümüş-Altın madalya ile ödüllendirilir. Bu ilişkilerin fotoğrafları sağlanarak dernekte açılacak özel defterde kendisine açılacak sayfada işlenir. Onursal üyelerin hizmet dereceleri Genel Kurul tarafından değerlendirilir ve karşılığı olan belge veya madalya Genel Kurulda bildirilerek verilir. Onursal üyeler için ikametgah şartı aranmaz.

MADDE 5. DERNEK ÜYELİĞİNDEN ÇIKMAK

Her üye istediği zaman dernek üyeliğinden ayrılabilir. Üyelikten ayrılan kişi varsa derneğe olan üyelik borçlarını öder ve derneğin mal varlığı üzerinde hiç bir biçimde hak talep etmez.

Üyelik sıfatı sona eren üyenin “Dernek Üye Defteri”ndeki kaydı Yönetim Kurulu Kararı ile derhal silinir.

MADDE 6. ÜYELİKTEN ÇIKARILMAK

1. Derneğin çalışmalarını baltalayan ve aleyhinde çeşitli propaganda yaparak derneğin şeref ve hasiyetini rencide edenler,
2. Kişisel çıkarları için derneği sorumluluk altına sokanlar ve bu amaçla derneğe zarar verenler (zararı ayrıca ödetilir),
3. Verilen görevlerden sürekli kaçınanlar,
4. Yazılı ikazlara rağmen üyelik borçlarını altı ay içinde ödememekte direnenler,
5. Üye olma şartlarını yitirenler,
6. Dernek organlarıncı verilen kararlara uymayanlar,

Yönetim Kurulu kararı ve Genel Kurulun onayı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

BÖLÜM 2

MADDE 7: DERNEĞİN ORGANLARI

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulundan oluşur.

MADDE 8: GENEL KURUL OLUŞUMU

Genel kurul derneğe kayıtlı asil üyelere ve şube veya şubelerin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur. Derneğin en yetkili karar organıdır.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebi ile toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

MADDE 9: GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden,

günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu ilanda tüzüğün 8. Maddesinde belirtilen çoğunluk bulunmadığı takdirde ikinci toplantının günü, saati ve yeri belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

MADDE 10: GENEL KURULDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Dernek Kongresinde yalnız gündemde bulunan maddeler görüşülüp karara bağlanır. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10'nin tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE 11: GENEL KURULUN TOPLANTI USULÜ

Kongrenin yapılabilmesi için Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan üye isim listesinde adı bulunan üyeler resmi makamlarca verilmiş kimlik belgelerinin yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilmesinden sonra isimleri karşına imzalamak suretiyle toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlandığının anlaşılması halinde durum bir tutanakla tespit edilir ve Yönetim Kurulu Başkanı veya onun görevlendireceği Yönetim Kurulunun diğer bir üyesi tarafından genel kurul açılarak bir divan başkanı ve yeteri kadar başkan vekili ile iki katip seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Genel Kurul divanı toplantıyı sonuna kadar yürütmekle yükümlüdür. Divanca düzenlenecek Genel Kurul Tutanağı Divan mensupları tarafından, imzalandıktan sonra diğer belgelerle birlikte yeni seçilen Yönetim kuruluna teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE 12: GENEL KURUL ÇEŞİTLERİ VE TOPLANTI ZAMANI

Derneğin iki türlü genel kurulu vardır.

- 1. Olağan Genel Kurul:** Genel kurul, olağan genel kurulunu 3 yılda bir Mayıs ayı içinde yapar.
- 2. Olağanüstü Genel Kurul:** Yönetim ve Denetim Kurullarının gerekli gördüğü zamanlarda veya Derneğe kayıtlı üyelerin 1/5'inin yazılı istemi halinde otuz gün içinde yapılan olağanüstü genel kuruldur.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 13: GENEL KURULDA OY KULLANMA VE KARAR ALMA

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.

Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

MADDE 14: DERNEĞİN TOPLANTI YERİ

Genel kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yerde yapılır.

MADDE 15: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Dernek organlarını seçmek,
2. Dernek Tüzüğünü gerektiğinde değiştirmek,
3. Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarını görüşüp karara bağlamak ve Yönetim kurulunu aklamak,
4. Yönetim Kurulunca hazırlanacak bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
5. Derneğe gerekli taşınmaz malların satın alınması için veya mevcut malların satılması için yönetim kuruluna yetki vermek,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönelemlikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
8. Derneğin Federasyona veya platforma katılması veya ayrılması için karar almak,
9. Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurtdışındaki dernek veya oluşumlara üye olarak katılması veya ayrılması için karar vermek,
10. Derneğin vakıf kurması,
11. Derneğin feshine karar vermek,
12. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
13. Yıllık aidat miktarını tespit etmek,

14. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
15. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
16. Mevzuatta ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yapmak,
17. Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir,
18. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında Yönetim Kurulunda alınan kararlara onay verir,
19. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE 16: YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

1. Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından gizli oy ile seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur.
2. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.
3. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır.
4. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
5. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

MADDE 17: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu; Genel Kurulunun kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

1. Derneği temsil etmek ya da bu konuda kendi üyeleri arasında bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişileri, yetki süresini de belirtilmek suretiyle tespit etmek,
4. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
5. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

7. Genel kurulun verdiği yetki ile Şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütölmesini sağlamak,
8. Derneğin Şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
9. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
10. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
11. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
12. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
13. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
14. Mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

MADDE 18: DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU

1. Dernek Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilir. Üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.
2. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

MADDE 19: DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Derneğin tüm hesaplarını diledikleri zaman ve altı aylık aralarla incelemek ve sonuçlarını Yönetim Kuruluna bildirmek;
2. Alınan kararların uygulanıp uygulanmadığını incelemek,
3. Giderlerin Yönetim Kurulu kararına dayalı olarak yapılıp yapılmadığını kontrol eder; fatura ve gider belgelerini incelemek,
4. Gelirlerin usulüne uygun alınıp alınmadığını ve gelir defterine düzenli olarak iŐlenip iŐlenmediđini incelemek,
5. Kayıtların yasa hükümlerine göre tutulup tutulmadığını incelemek,
6. Kesin hesap durumunu bir raporla Genel Kurula bildirmek,

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

MADDE 20: ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir. Genel kurul sonuç bildirimine Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

BÖLÜM 3

MADDE 21: DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

MADDE 22: ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

MADDE 23: ŞUBELERİN ORGANLARI VE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

MADDE 24: ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Şubat ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son Şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak Şube adına delege seğilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seğildiklerinde Őubedeki görevinden ayrılırlar.

BÖLÜM 4

MADDE 25: DERNEK GELİRLERİ

Dernek gelirini aşağıdaki kaynaklardan sağlar.

- 1. Üye Aidatı:** Üyelerden giriş ödentisi ve yıllık aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- 2. Şube ödentisi:** Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere Şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
- 3.** Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar ile yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar
- 4.** Yayın gelirleri,
- 5.** Bankalarda bulunan hesaplara verilecek faizler,
- 6.** Düzenlenecek eğlence, balo, kermes ve benzeri toplantılarda elde edilecek gelirler,
- 7.** Çelenk, çiçek ve benzeri gönderilenden elde edilecek gelirler,
- 8.** İktisadi işletmelerden elde edilecek gelirler,
- 9.** Kira gelirleri,
- 10.** Yapılan bebek, model, oyuncaklardan elde edilecek gelirler,
- 11.** Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 12.** Diğer gelirler

MADDE 26: DEFTER TUTMA ESAS VE USULERİ

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

MADDE 27: DERNEKTE TUTULACAK DEFTERLER

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

- 1. Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2. Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3. Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4. Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5. İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

MADDE 28: GELİR VE GİDERLERDE USUL (BELGELER)

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Söz konusu “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

MADDE 29: YETKİ BELGESİ

Yönetim kurulu asil üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

MADDE 30: GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE 31: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 32: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 33: TÜZÜK DEĞİŞİMİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 34: DERNEĞİN FESHİ

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulun, derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az 2/3'nin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Derneğin feshi her halükarda toplantıya katılan üyeliklerin 2/3'nin kararı ile alınır. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 35: MALVARLIĞININ TASFİYESİ İŞLEMLERİ

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde KOAH Hastaları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin

bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 36: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliğı ve ilgili diğler mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneğı temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :	Görev Unvanı :	İmza:
1. Mecit Süerdem	Başkan	
2. Nazmi Bilir	Başkan Yardımcısı	
3. Müge Aydoğdu	Sekreter	
4. Baykal Tülek	Sayman	
5. Çiğdem Biber	Üye	
6. Nilgün Süer	Üye	
7. Erdal Gürol	Üye	

Bu tüzük 36 (otuz altı) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.